Załącznik nr 1

**Regulamin korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym**

 **im. R. Traugutta w Grzymiszewie**

Podstawa prawna:

* Art. 52 ust. 12 ustawy z 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych
* Art.. 106 i art. 108 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U.

z 2017r., poz. 59 i 949)

* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane

w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym dzieci i uczniowie mogą korzystać z odpłatnego wyżywienia.
2. Warunki korzystania z wyżywienia i zasady płatności za korzystanie z żywienia
w przedszkolu i szkole podstawowej określa Regulamin korzystania z wyżywienia

 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

4. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole i szkołę.

POSIŁKI

§2

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Posiłki w przedszkolu spożywane są w salach pobytu dzieci.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

1) w przedszkolu:

- śniadanie,

- obiad – I danie, II danie,

- między posiłkami wydawane są zamiennie: warzywa, owoce, produkty mleczne.

2) w szkole:

- obiad jedno- lub dwudaniowy, woda,

- do posiłku wydawane są zamiennie owoc lub produkty mleczne.

Zgodnie z odrębnymi przepisami Ministra Zdrowia dziecko przebywające
w przedszkolu powyżej 5 godzin powinno korzystać przynajmniej z dwóch posiłków.

1. W szkole podstawowej posiłki spożywane są w świetlicy szkolnej w trakcie wyznaczonych przerw śródlekcyjnych.
2. W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze które spełniają wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia do w/w ustawy tj. uwzględniającej normy żywienia dzieci oraz mające na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU

§ 3

1. Dziecko może korzystać z posiłków zgodnie z deklaracją rodziców. Rodzice deklarują korzystanie z posiłków w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

WYDAWNAIE POSIŁKÓW

§ 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają opiekunowie dzieci/ pracownicy kuchni.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Intendent Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ustala jadłospis dekadowy dla dzieci/uczniów.
4. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń
w przedszkolu i świetlicy szkolnej.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu oraz godzin wydawania posiłków.
6. Posiłki wydawane są przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:

1) W przedszkolu:

- śniadania – 9.00

- obiad – 12.00

2) W szkole podstawowej:

- godzina 11.25 do 11.50 – klasy VI, VII, VIII

- godzina 12.30 do 12.50 – klasy I-V

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Posiłki wydawane w Zespole szkolno-Przedszkolnym są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
2. Wpłat rodziców stołujących się dzieci;
3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji;
4. Dotacji z budżetu państwa lub z budżetu gminy;
5. Wpłat sponsorów.
6. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
7. Koszty produktów do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z zaleceniami żywieniowymi ustala Intendent
z Dyrektorem Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest na podstawie kalkulacji żywieniowej sporządzonej przez intendenta. Intendent sporządza kalkulację uwzględniając zalecenia żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym przy uwzględnieniu cen rynkowych artykułów spożywczych na dzień sporządzenia kalkulacji.
9. Rodzice informowani są o wysokości stawki opłaty za żywienie na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym, dodatkowo informacja udostępniona jest na tablicy informacyjne w przedszkolu lub/i na stronie [www.zspgrzymiszew.pl](http://www.zspgrzymiszew.pl)

w zakładce dla rodziców.

1. Wysokość stawki opłaty za wyżywienie może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w związku ze zmianami rynkowymi cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, skutkującym w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
2. Opłata za posiłek dziecka/ucznia obejmuje koszt surowca użytego do jego przygotowania i wynosi dziennie 5,20 zł – dla dzieci z przedszkola i 5,20 zł – dla uczniów w szkole podstawowej, skalkulowany wg cen na dzień 30.08.2019r. oraz obowiązujących zaleceń żywieniowych.
3. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola, szkoły w danym miesiącu.
4. Wyżywienie dzieci jest zwolnione z podatku VAT.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 6

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególny miesiąc sporządzana jest przez Intendenta do 10-ego dnia miesiąca następnego, za wyjątkiem miesiąca grudnia i czerwca, kiedy to informację szkoła zgodnie z zapisem w pkt. 2.

Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka jest przekazywana do rodzica / opiekuna prawnego przez upoważnionego nauczyciela świetlicy wychowawcom klas. Wychowawcy drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny) udostępniają ją rodzicom/opiekunom, rodzice dzieci korzystających z wyżywienia otrzymują także pisemną informację o wysokości opłat za dany miesiąc.

1. Opłata za żywienie dzieci naliczana jest i pobierana od rodziców z dołu – po wykonaniu usług świadczenia żywienia. Opłaty za żywienie dzieci wnosi się
w terminie do dziesiątego dnia miesiąca, po którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu, w szkole.

Za miesiąc grudzień i czerwiec opłatę należy uiścić w terminie do 15 dnia miesiąca.

1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia miesięcznej opłaty za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości 1,00zł za dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem dzieci sześcioletnich.
2. Opłaty za świadczenia przedszkolne nie będą pobierane w przypadku:

- nie funkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki,

- nieobecności dziecka w przedszkolu co najmniej 3 dni kalendarzowe ( w ciągłości licząc od 1 dnia roboczego nieobecności).

1. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z zapisem frekwencji w dzienniku zajęć prowadzonych przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych w przedszkolu oraz upoważnionego nauczyciela świetlicy.
2. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie z wyżywienia
w przedszkolu jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola
w miesiącu dyżurowania przedszkola.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców / prawnych opiekunów mogą być dokonane
w następujący sposób:
4. U upoważnionego nauczyciela świetlicy – wpłata gotówki potwierdzona wpisem do kwitariusza przychodowo-ewidencyjnego opłat.
5. Na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grzymiszewie, ul. Nowa 2, 62-740 Tuliszków

Numer: 49 8530 0000 0900 0390 2000 0001 BS Konin

Z dopiskiem: wyżywienie , miesiąc, imię i nazwisko ucznia/dziecka.

Za datę zapłaty, w przypadku regulowania płatności przelewem bankowym, uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.

1. Od wpłat dokonywanych po terminie wskazanym w pkt. 2 naliczane będą odsetki
2. W przypadku zalegania z miesięczną opłatą za wyżywienie od upływu terminu płatności wystawione zostanie upomnienie/wezwanie do zapłaty.
3. W przypadku zalegania z miesięczną opłatą za wyżywienie od upływu terminu płatności dziecko traci prawo do korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym do momentu uregulowania całej należności.
4. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuliszkowie. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MGOPS) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez MGOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zespół z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
5. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, zobowiązuje się rodziców do:

- w przypadku planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu, szkole zgłaszanie nieobecności trzy dni wcześniej

- w przypadku nagłej, dłuższej nieobecności dziecka zgłoszenie tego samego dnia
z informacją określającą termin tej nieobecności.

 13. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają telefonicznie/ osobiście wychowawcy grupy lub w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

 14. Nieobecność ucznia w szkole zgłaszają rodzice/opiekunowie przez informację do wychowawcy umieszczoną w dzienniku elektronicznym.

1. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za każdy z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem punktu 14.
2. Dopuszcza się możliwość odpisu dziennej opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko, za korzystanie z wyżywienia za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność zostanie zgłoszona przez rodzica, nie później niż trzy dni wcześniej przed dniem nieobecności.
3. Dzienna stawka przeznaczona na dożywianie przez Miejski Ośrodek Pomocy Spolecznej w Tuliszkowie wynosi;

- dla dzieci szkolnych – 5,20 zł

- dla dzieci przedszkolnych – 4,70 zł.

18. Rodzice dzieci przedszkolnych objętych dożywianiem przez MOPS w Tuliszkowie zobowiązani są do dokonania wpłat kwoty wynikającej z różnicy kwoty stawki dziennej za posiłek w przedszkolu a kwotą dofinansowaną tj. 0,50złł za każdy posiłek do dnia 10 danego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 7

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko do przedszkola do godz. 8.00.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy przedszkola i szkoły (np. wyjść i wycieczek, uroczystości, absencji pracowniczej, zmniejszenia frekwencji dzieci itp.) dyrektor może zmienić organizację wydawania posiłków w Zespole.
3. Dzieci w przedszkolu mają dostęp do wody pitnej na żądanie.
4. Woda na żądanie udostępniana jest także w trakcie pobytu w ogrodzie przedszkolnym, jeśli temperatura otoczenia jest wysoka. Decyzję w tym zakresie podejmuje nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci w przedszkolu.
5. Przedszkole i szkoła podstawowa nie prowadzi indywidualnego żywienia dzieci.
6. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:
* Złożenie wniosku w formie pisemnej lub ustnej informacji do dyrektora
o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi;
* Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
* Nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza placówką;
* Respektowanie ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.
1. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków dla dzieci.
2. Nie dopuszcza się wynoszenia posiłków przygotowanych przez kuchnię.
3. Kuchnia nie przyjmuje od rodziców produktów lub półproduktów w celu dalszego ich wykorzystania lub przetworzenia i wydania dzieciom.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany w codziennym jadłospisie.
5. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Obsługę administracyjną funkcjonowania wyżywienia zapewnia Dyrektor Zespołu.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie tj. planowanie, organizowanie, nadzorowanie żywienia w placówce ponosi intendentka i kucharka.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i bezpieczne wydanie posiłku
z kuchni ponosi kucharka.
4. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową funkcjonowania stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym prowadzi intendent we współpracy z REFERAT CUW w Tuliszkowie.
5. Całościowy nadzór nad prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym wydaniem posiłku ponosi nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci oraz pomoc nauczyciela lub inni pracownicy obecni przy wydawaniu posiłku w salach przedszkolnych i świetlicy szkolnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019r.