

Statut
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
im. Romualda Traugutta
w Grzymiszewie



Tekst jednolity z dnia 1 września 2024 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w statucie mowa bez bliższego określenia jest o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Grzymiszewie;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Grzymiszewie;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie;
- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej w Grzymiszewie;
- 10) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola w Grzymiszewie
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 12) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie;
- 14) statucie szkoły podstawowej – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej ;
- 15) statucie przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Grzymiszewie;
- 16) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Tuliszków;
- 17) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty Delegaturę w Koninie z siedzibą przy ulicy Spółdzielców 3, 62-510 Konin.

§ 2.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie; wchodzi:

- 1) Przedszkole w Grzymiszewie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Grzymiszewie.

§ 3.

1. Zespół nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Grzymiszewie, w budynku przy ul. Nowa 2, 62-740 Tuliszków
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Organem prowadzącym zespół jest Gmina i Miasto Tuliszków z siedzibą w Tuliszkowie przy ul. Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 1; 62-740 Tuliszków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty Delegatura w Koninie.
6. Ustalona nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
7. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu brzmi Szkoła Podstawowa w Grzymiszewie.
9. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi Przedszkole w Grzymiszewie .
10. Szkoła podstawowa i przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają własne statuty.
11. Statuty szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

Rozdział 2

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu.
2. Wszystkie organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze Statutem.

§ 5.

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły i przedszkola.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor kieruje zespołem , jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej przedszkola i szkoły;
 - 3) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 5) dopuszcza do użytku w przedszkolu i w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki i materiały ćwiczeniowe, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 6) wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 8) wyraża zgodę na realizowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem ;
 - 9) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 10) ustala dodatkowe dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 12) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 13) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne ;
 - 15) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 16) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów,
 - 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 18) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania przez zespół danych osobowych z obowiązującymi przepisami;

- 19) współpracuje z przedstawicielami służby zdrowia sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępniając dane ucznia (imię, nazwisko, PESEL) celem właściwej realizacji opieki;
 - 20) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 21) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 22) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 23) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 24) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor jest zobowiązany do:
- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 6.

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w zespole.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor zespołu.
4. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plany pracy zespołu;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
 - 3) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
6. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu, szkoły i przedszkola i uchwała jego zmiany lub uchwała statut;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 3) wchodzi w porozumienie z radą rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z regulaminem rady.
 12. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
 14. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7.

Rada Rodziców

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje rodziców

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez rodziców z oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) tryb przeprowadzania wyborów.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) możliwość przekazywania organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
7. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8.

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

2. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.
3. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor, o ile nie jest stroną sporu:
 - 1) prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
4. W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.
5. W skład Zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
8. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 3

Organizacja Zespołu

§ 9.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu, opracowany przez dyrektora .
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - 1) arkusz organizacji przedszkola, który w szczególności określa:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - c) tygodniowy wymiar zajęć religii,

- d) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - e) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - f) liczbę nauczycieli,
 - g) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez specjalistów i innych nauczycieli;
- 2) arkusz organizacji szkoły, który w szczególności określa:
- a) liczbę oddziałów szkolnych,
 - b) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach szkolnych,
 - c) tygodniowy wymiar zajęć religii,
 - d) czas pracy poszczególnych oddziałów szkolnych,
 - e) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - f) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - g) tygodniowy, wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - h) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - i) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - j) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - k) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - l) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - m) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - n) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - o) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz

innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez specjalistów i innych nauczycieli,

p) liczbę godzin pracy biblioteki i świetlicy szkolnej.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole i przedszkolu.

§ 10.

Wicedyrektor

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wymienione stanowisko powierza i odwołuje z niego dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. W sytuacji nieobecności dyrektora i wicedyrektora nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników szkoły czuwa nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

§ 11.

Pracownicy zespołu

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zakresy zadań pracowników zespołu, określone w zakresach czynności, są zgodne z zakresami zadań ustalonymi dla danych jednostek w ich statutach.
3. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych, a także zasady ich wynagradzania i zatrudniania oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników niepedagogicznych zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 12.

Cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola, organizację pracy, zakres zadań nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i pozostałe sprawy związane z kształceniem i wychowaniem i opieką regulują ich statuty.

§ 13

Standardy ochrony małoletnich

Zespół stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, które są odrębnym dokumentem.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 14.

Wszystkie pozostałe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek regulują zapisy statutów jednostek.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych statutami jednostek i statutem Zespołu mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 16.

1. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

1. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu zespołu i przepisami prawa.
2. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu.

§ 18.

1. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.
2. Wraz z wejściem w życie statutu traci moc dotychczasowy statut Zespołu.
3. Wszelkie zmiany wymagają uchwały rady pedagogicznej Zespołu.

4. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
5. Dyrektor szkoły publikuje w formie zarządzenia tekst jednolitego statutu.

Statut w przyjętym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.