Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie
z dnia 21 września 2026 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W GRZYMISZEWIE

TEKST UJEDNOLICONY
po nowelizacji w roku szkolnym 2026/2027

opracowany na podstawie Statutu – tekstu ujednoliconego z 1 września 2025 r.
oraz zmian przyjętych Uchwałą Nr 178/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 10 września 2026 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie;
2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Grzymiszewie;
3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Grzymiszewie;
4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu;
6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu;
7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
8) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola;
9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka lub ucznia oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą;
10) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
11) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Grzymiszewie;
12) Statucie Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Grzymiszewie;
13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Tuliszków;
14) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie wchodzą:

1) Przedszkole w Grzymiszewie;
2) Szkoła Podstawowa w Grzymiszewie.

§ 3.

1. Zespół nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Romualda Traugutta w Grzymiszewie.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Grzymiszewie, w budynku przy ul. Nowej 2, 62-740 Tuliszków.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina i Miasto Tuliszków z siedzibą w Tuliszkowie przy pl. Powstańców Styczniowych 1863 r. 1, 62-740 Tuliszków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
7. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa w Grzymiszewie.
9. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole w Grzymiszewie.
10. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
11. Statut Zespołu reguluje w szczególności sprawy wspólne dla jednostek wchodzących w jego skład oraz organizację i funkcjonowanie wspólnych organów Zespołu.

12. W sprawach właściwych wyłącznie dla Szkoły albo Przedszkola stosuje się odpowiednio Statut Szkoły albo Statut Przedszkola, z zastrzeżeniem przepisów Statutu Zespołu regulujących daną sprawę odmiennie w granicach dopuszczonych przepisami prawa.

Rozdział 2
Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu;

3) Rada Rodziców Zespołu.

2. Statut Zespołu, korzystając z możliwości określonej w art. 91 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, ustanawia wspólną Radę Pedagogiczną i wspólną Radę Rodziców dla Szkoły i Przedszkola.

3. Organy Zespołu wykonują swoje kompetencje odpowiednio w sprawach Zespołu, Szkoły i Przedszkola, z uwzględnieniem przepisów właściwych dla danej jednostki.

4. Organy Zespołu współdziałają ze sobą z poszanowaniem ustawowych kompetencji każdego z nich.

§ 5.
Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. Dyrektor wykonuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

2) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

3) odpowiada za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych Zespołu;

4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu;

7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz warunki realizacji kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami;

8) zapewnia warunki do przestrzegania praw dziecka i ucznia oraz Standardów Ochrony Małoletnich;

9) podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo dzieci, uczniów i pracowników, w tym w środowisku cyfrowym;

10) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania zgodnie z przepisami prawa;

11) wykonuje zadania związane z realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego;

12) organizuje egzaminy i inne czynności wynikające z przepisów dotyczących przebiegu kształcenia;

13) współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, rodzicami, instytucjami i podmiotami wspierającymi dzieci i uczniów;

14) zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa;

15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

4. Dyrektor może, w granicach określonych prawem, upoważniać pracowników do wykonywania określonych czynności.

§ 6.
Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest wspólnym kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w przepisach prawa, odpowiednio w sprawach Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych – w przypadkach przewidzianych prawem;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu;
6) podejmowanie innych uchwał należących do jej kompetencji na podstawie przepisów prawa.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu;
2) projekt planu finansowego;
3) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
5) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych – w przypadkach określonych prawem;
6) inne sprawy przekazane do jej opiniowania przepisami prawa.

7. W sprawach dotyczących wyłącznie Szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje właściwe radzie pedagogicznej szkoły, a w sprawach dotyczących wyłącznie Przedszkola – kompetencje właściwe radzie pedagogicznej przedszkola.
8. Program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w przepisach Prawa oświatowego, dotyczy Szkoły i jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach prawa.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu i wykonuje w tym zakresie kompetencje wynikające z przepisów prawa.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania są protokołowane.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa wymagają głosowania tajnego.
12. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.

§ 7.
Rada Rodziców

1. W Zespole działa wspólna Rada Rodziców reprezentująca rodziców dzieci Przedszkola i uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w wyborach przeprowadzonych przez rodziców dzieci lub uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu ani statutami jednostek.
4. Rada Rodziców wykonuje kompetencje określone w przepisach prawa odpowiednio w sprawach Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących dzieci, uczniów i funkcjonowania Zespołu.
6. W odniesieniu do Szkoły Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny oraz wykonuje pozostałe kompetencje określone w przepisach prawa.
7. Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły nie stosuje się jako programu Przedszkola.
8. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego oraz inne sprawy przewidziane przepisami prawa.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na zasadach określonych przepisami prawa i regulaminem Rady.

§ 8.
Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą, przekazując informacje o podejmowanych i planowanych działaniach w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich kompetencji.
2. Każdy organ działa samodzielnie w granicach kompetencji określonych przepisami prawa i Statutem.
3. Spory między organami powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze rozmów, uzgodnień i mediacji, z poszanowaniem dobra dzieci i uczniów oraz kompetencji stron.
4. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną sporu, może podjąć działania mediacyjne na pisemny wniosek organu będącego stroną sporu.
5. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, strony mogą powołać zespół mediacyjny złożony z przedstawicieli organów niepozostających w sporze albo zwrócić się o wsparcie do organu właściwego ze względu na przedmiot sporu.
6. Postępowanie mediacyjne nie narusza prawa organów do korzystania ze środków i procedur przewidzianych w przepisach prawa.
7. Rozstrzygając spór, należy kierować się zasadami bezstronności, poszanowania kompetencji organów oraz dobra dzieci i uczniów.

Rozdział 3
Organizacja Zespołu

§ 9.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacji obejmuje organizację Szkoły i Przedszkola w zakresie wymaganym przepisami prawa.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
4. W Zespole mogą być organizowane oddziały integracyjne oraz – jeżeli spełnione są warunki określone przepisami prawa – inne formy organizacyjne służące realizacji potrzeb dzieci i uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Szczegółowe zasady organizacji Szkoły i Przedszkola określają ich statuty oraz odrębne przepisy.

§ 10.
Wicedyrektor

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora na zasadach określonych w przepisach prawa i arkuszu organizacji Zespołu.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu wymaganych prawem opinii.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
5. W przypadku gdy w Zespole nie utworzono stanowiska wicedyrektora, podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący, zgodnie z przepisami prawa.

§ 11.
Pracownicy Zespołu

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zadania, kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy, zakresy czynności oraz – w zakresie właściwym – statuty Szkoły i Przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy Zespołu są obowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, praw dziecka i ucznia oraz Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 12.

Cele i zadania Szkoły i Przedszkola, szczegółową organizację ich pracy, prawa i obowiązki dzieci i uczniów, zasady oceniania w Szkole oraz szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów określają odpowiednio Statut Szkoły i Statut Przedszkola oraz odrębne przepisy. Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspólne dla jednostek wchodzących w skład Zespołu określa Rozdział 4 Statutu, a w zakresie nieuregulowanym w tym rozdziale – statuty Szkoły i Przedszkola oraz odrębne przepisy.

Rozdział 4
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 13.
Zasady ogólne udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W Zespole organizuje się i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola, uczniom Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom, na zasadach określonych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku lub uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego oraz stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola lub Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia dziecka lub ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka lub ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom i uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14.
Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole organizuje Dyrektor.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, odpowiednio do posiadanych kwalifikacji i rozpoznanych potrzeb dzieci i uczniów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy w szczególności z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor uzgadnia warunki współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 3, odpowiednio do potrzeb dziecka, ucznia i Zespołu.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy podmiotów wskazanych w przepisach prawa, w szczególności dziecka lub ucznia, jego rodziców, Dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem lub uczniem, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego oraz organizacji, instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 15.
Rozpoznawanie potrzeb oraz planowanie i koordynowanie pomocy

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:

1) w Przedszkolu – obserwację pedagogiczną służącą wczesnemu rozpoznawaniu dysharmonii rozwojowych i podejmowaniu wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – także obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

2) w Szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, ukierunkowaną w szczególności na rozpoznawanie trudności w uczeniu się, potencjału, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy również rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, określanie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, rozpoznawanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu oraz podejmowanie działań służących poprawie funkcjonowania dziecka lub ucznia.

3. Jeżeli nauczyciel lub specjalista stwierdzi, że dziecko lub uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz przekazuje informację odpowiednio wychowawcy klasy albo Dyrektorowi w przypadku dziecka Przedszkola.

4. Wychowawca klasy, a w Przedszkolu Dyrektor, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, z uwzględnieniem rozpoznanych potrzeb oraz zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni.

5. W przypadku stwierdzenia potrzeby objęcia dziecka lub ucznia pomocą w formach określonych przepisami prawa Dyrektor ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z uwzględnieniem godzin przewidzianych w arkuszu organizacji Zespołu.
6. O potrzebie objęcia dziecka lub ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców.
7. O ustalonych dla dziecka lub ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców pisemnie, w sposób przyjęty w Zespole.

§ 16.
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem lub uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
   4) porad i konsultacji.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w formie:
   1) klas terapeutycznych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   8) porad i konsultacji;
   9) warsztatów.
4. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Czas trwania zajęć oraz liczebność grup ustala się zgodnie z przepisami prawa, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.
6. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 17.
Pomoc dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenie oraz ocena efektywności pomocy

1. W przypadku dziecka lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem lub uczniem, który opracowuje i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku lub uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest uwzględniana w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i pozostaje powiązana z wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia.
3. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

4. W przypadku gdy mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka lub ucznia, Dyrektor, za zgodą rodziców, może wystąpić do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 5
Standardy Ochrony Małoletnich

§ 18.
Standardy Ochrony Małoletnich

1. W Zespole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące odrębny dokument.
2. Organy i pracownicy Zespołu są obowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz podejmowania działań służących ochronie praw, godności, zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i uczniów.
3. Zasady udostępniania, przeglądu i aktualizacji Standardów określa ten dokument oraz przepisy prawa.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 19.

W sprawach dotyczących wyłącznie funkcjonowania Szkoły albo Przedszkola, nieuregulowanych w Statucie Zespołu, stosuje się odpowiednio statut danej jednostki.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Zespołu oraz statutach jednostek stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 21.

1. Zespół oraz jednostki wchodzące w jego skład używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Regulaminy i inne akty wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, Statutem Zespołu ani – w zakresie właściwym – statutami jednostek.
2. Wątpliwości dotyczące stosowania Statutu rozstrzyga się z uwzględnieniem kompetencji organów Zespołu i przepisów prawa.
3. Żaden przepis Statutu nie może być interpretowany w sposób ograniczający ustawowe kompetencje organów Zespołu ani prawa dzieci, uczniów, rodziców i pracowników.

§ 23.

1. Zmian Statutu Zespołu dokonuje się w trybie wynikającym z przepisów prawa oraz postanowień Statutu Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian Statutu Zespołu w zakresie kompetencji przyznanej jej przez Statut nadany Zespołowi przez organ prowadzący.
3. Uchwała zmieniająca Statut określa termin wejścia zmian w życie.
4. Po wprowadzeniu zmian Dyrektor może opracować i ogłosić tekst ujednolicony Statutu.

5. Aktualny tekst Statutu udostępnia się na stronie internetowej Zespołu oraz w siedzibie Zespołu. O zmianach Statutu Dyrektor informuje pracowników oraz rodziców za pośrednictwem stosowanych w Zespole kanałów komunikacji.